

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Городская больница №2 г.Владимира»

П Р И К А З

17 июля 2023 года

№ 489ахв

О подчиненности структурных подразделений и служб ГБУЗ ВО «ГБ №2 г.Владимира»

В целях повышения эффективности работы структурных подразделений ГБУЗ ВО «ГБ №2 г.Владимира» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить подчинение структурных подразделений и служб учреждения в следующем порядке:
 - 1.1. Главный врач координирует и контролирует работу:
 - заместителя главного врача по медицинской части;
 - заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе;
 - заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности;
 - заместителя главного врача по хозяйственным вопросам;
 - заместителя главного врача по экономическим вопросам;
 - главного бухгалтера;
 - начальника отдела АСУ;
 - главной медицинской сестры;
 - организационно-методического кабинета и кабинета статистики;
 - юрисконсульта;
 - начальника по гражданской обороне и мобилизационной работе;
 - заведующего канцелярией.
 - 1.2. Заместитель главного врача по медицинской части координирует и контролирует работу персонала следующих структурных подразделений и служб:
 - аптеки;
 - бактериологической лаборатории;
 - врача-эпидемиолога;
 - гинекологического отделения;
 - детского инфекционного отделения № 1;
 - детского инфекционного отделения № 2;
 - детского туберкулезного отделения;
 - диетсестры;
 - инженера по эксплуатации и ремонту медицинского оборудования;
 - клиничко-диагностической лаборатории;
 - отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для взрослого населения;
 - патологоанатомического отделения;

- приёмного отделения;
- терапевтическое отделение;
- пульмонологического отделения;
- трансфузиологического кабинета.

1.3. Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе координирует и контролирует работу персонала следующих структурных подразделений и служб:

- детской поликлиники;
- женской консультации;
- отделения восстановительного лечения;
- территориальной поликлиники;
- центру амбулаторной онкологической помощи;
- эндоскопического отделения;
- рентгенологического отделения.

1.4. Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности в рамках своих полномочий взаимодействует с руководителями и персоналом всех структурных подразделений учреждения.

1.5. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам координирует и контролирует работу следующих структурных подразделений и персонала:

- административно-хозяйственного отдела (прочий персонал), гаража;
- общепольничного немедицинского персонала: специалиста по охране труда, инженера, агента по снабжению, заведующего складом, заведующего хозяйством.

1.6. Заместитель главного врача по экономическим вопросам взаимодействует с руководителями всех структурных подразделений учреждения в рамках своих полномочий, координирует и контролирует работу:

- планово-экономического отдела;
- отдела закупок;
- отдела кадров;
- кабинета платных услуг.

1.7. Главный бухгалтер координирует и контролирует работу заместителей главного бухгалтера, ведущих бухгалтеров, бухгалтеров, взаимодействует с руководителями всех структурных подразделений учреждения в рамках своих полномочий.

2. Установить, что заместители главного врача и главный бухгалтер учреждения:

2.1. Курируют закрепленные структурные подразделения и службы.

2.2. Разрабатывают совместно с кадровой службой учреждения и представляют на утверждение главному врачу должностные инструкции руководителей курируемых подразделений и служб.

2.3. Рассматривают и визируют проекты документов, представляемых на подпись главному врачу.

2.4. Взаимодействуют (в том числе ведут переписку) в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

2.5. Рассматривают поступившие обращения, документы, материалы по направлению деятельности подчиненных структурных подразделений.

2.6. Принимают все необходимые меры по повышению качества работы в курируемых подразделениях и службах.

2.7. Обеспечивают эффективное взаимодействие курируемых подразделений и служб со всеми структурными подразделениями учреждения.

3. Считать утратившим силу приказ ГБУЗ ВО «ГБ №2 г.Владимира» от 12.05.2022 № 341ахв «О подчиненности структурных подразделений и служб ГБУЗ ВО «ГБ №2 г.Владимира».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

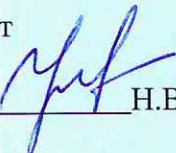


И.Ю.Павлова

к приказу ГБУЗ ВО «ГБ №2 г.Владимира от 17.07.2023 № 489ахв

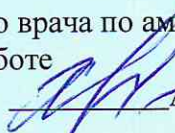
Завизировано:

Юрисконсульт

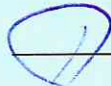

 _____ Н.В.Новикова

С приказом ознакомлены:

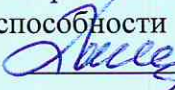
Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе


 _____ А.А.Хасанова


Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам


 _____ А.А.Белоусов

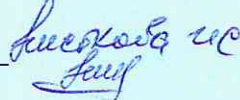
Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности


 _____ Г.А.Потанина

Главный бухгалтер


 _____ Н.В.Лютавина

Заместитель главного врача по медицинской части

01.08.23 
 _____ О.В.Тарасова

Заместитель главного врача по экономическим вопросам


 _____ О.В.Тарасова

Рассылка:

В дело 01-05

Белоусов А.А.

Лютавина Н.В.

Начмед

Потанина Г.А.

Руководители структурных подразделений

Тарасова О.В.

Хасанова А.А.

- 1 экземпляр

- 1 экземпляр

- 1 экземпляр

- 1 экземпляр

- 1 экземпляр

- по 1 экземпляру

- 1 экземпляр

- 1 экземпляр